



FREDON Grand Est agit dans l'intérêt général au service des professionnels agricoles et du paysage, des collectivités territoriales, des gestionnaires d'espaces ainsi que du grand public.

Ancrés sur notre territoire, nous menons des actions de surveillance et de prévention portant sur l'émergence et la dispersion d'espèces impactant les végétaux, l'environnement et la santé humaine.

Nous sommes également reconnus par l'État en tant qu'Organisme à Vocation Sanitaire (OVS) dans le domaine du végétal pour nos compétences, notre indépendance et notre impartialité.

Pour renforcer notre équipe, nous recherchons un(e) :

Conseiller(ère) Environnement **Sélestat (67)**

En tant que **conseiller(ère) Environnement** au sein du pôle **JEVI** (Jardins, Espaces verts et Infrastructures), vos missions seront :

- **de développer des prestations** autour des thématiques **d'aménagement d'espaces durables, de restauration de la biodiversité et de gestion différenciée** (réalisation de croquis, plans de plantation, ...);
- de mener **des actions d'animation et de conseil** pour la végétalisation des zones non agricoles, la protection de la qualité de l'eau, l'amélioration de la biodiversité et la gestion des effets climatiques (îlots de chaleur, inondation, ...) auprès de collectivités, gestionnaires de linéaires, gestionnaires privés et autres publics non agricoles;
- **d'animer des sessions de formations** techniques et réglementaires (Certiphyto et Certibiocide).

Profil

- Vous êtes issu(e) d'une formation dans le domaine de l'environnement / de l'aménagement paysager, BAC +2 / BAC +3 minimum
- Vous disposez de connaissances en écologie urbaine, sur le fonctionnement des écosystèmes et des connectivités écologiques, sur des approches paysagères
- Une connaissance de la palette végétale adaptée à la région Grand Est et de la santé des plantes serait appréciée
- Des compétences en SIG sont souhaitées
- Vous êtes capable de vous adapter à différents publics (agents de collectivités, élus, agriculteurs, financeurs, ...)

Compétences et qualités requises

- Forte capacité d'adaptation
- Aisance orale
- Compétences en animation
- Capacité d'écoute
- Force de propositions, capacité d'initiative
- Rigueur dans la gestion des dossiers
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie



FREDON Grand Est

Siège social : CREA – 2 esplanade Roland Garros – 51100 REIMS

Contact : 03.26.77.36.70 / contact@fredon-grandest.fr

Conditions du poste

- CDD de 12 mois avec perspectives de CDI
- Poste à temps complet à pourvoir dès que possible
- Poste basé à Sélestat (67)
- Déplacements en région Grand Est à prévoir (véhicule de service à disposition)
- Permis B exigé
- Rémunération selon grille et expérience

Nous vous remercions d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à Delphine DORGEOT, assistante Ressources Humaines, par courriel à delphine.dorgeot@fredon-grandest.fr, en précisant vos prétentions salariales.

